**中南林业科技大学涉外学院2021年“专升本”**

**《人力资源管理概论》课程考试大纲**

1. **考试基本要求**

掌握人力资源的含义、构成、特征，以及人力资源管理的含义、职能、主要活动及其实现形式。掌握人力资源管理活动的职能活动，包括工作分析、人力资源规划、招聘管理、培训管理、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等基本内容。了解人力资源管理面临的挑战和发展趋势。

**二、考试方式、时间、题型及比例**

1．考试方法：闭卷考试

2. 考试时间：120分钟

3. 试题类型： 名词解释：20%；简答题30%；论述题20%，案例分析题30%.

**三、考试内容及考试要求**

总论 人力资源管理概述

1.考试内容

1）人力资源的概念与特点

2）人力资源管理的演变与发展

3）人力资源管理面临的挑战

4）战略型人力资源管理

2.考试要求

准确、全面理解人力资源管理概念;了解人力资源管理的演变与发展及其理论渊源；把握人力资源管理的发展趋势。

第二章战略性人力资源管理

1.考试内容

1）战略性人力资源管理的基本原理

2）战略性人力资源管理的新进展

2.考试要求

准确掌握战略性人力资源管理的基本原理，了解战略性人力资源管理的新进展

第三章 工作分析

1.考试内容

1）工作分析及其相关概念

2）工作分析的基本流程

3）工作分析的基本方法

4）工作说明书的编写

2.考试要求

准确掌握工作分析的基本原理及其相关概念，了解工作分析的基本流程与方法，掌握工作说明书的结构与编写方法。

第四章 人力资源规划

1.考试内容

1）人力资源规划概述

2）人力资源规划的内容

3）人力资源规划的过程

4）人力资源规划的技术方法

5）人力资源规划的运用与控制

2.考试要求

准确掌握人力资源规划的概念与内容，了解人力资源规划的过程与方法，懂得运用人力资源规划进行企业人力资源的调节与控制。

第五章 人员招募与选拔

1.考试内容

1）招聘与选拔的基本流程与方法

2）面试的基本形式与操作

3）人员选拔应注意的问题

## 2.考试要求：

## 全面了解招聘与选拔的基本流程与方法。

第六章 培训与开发

1.考试内容

1）员工培训与开发的基本含义

2）培训与开发的主要方法

3）培训管理体系的内容

4）员工职业生涯管理

2.考试要求

掌握员工培训与开发的基本含义，了解培训项目的管理与员工职业生涯的管理

第七章 绩效考核

1.考试内容

1）绩效考核与绩效管理的概念及两者的区别

2）绩效考核的作用、内容、程序

3）绩效考核的主要方法

4）绩效管理系统的建立

5）企业绩效管理中应注意的问题

2.考试要求

准确掌握绩效考核及绩效管理的概念；了解企业绩效考核系统的设计思路与企业绩效管理中常见的问题，懂得选择绩效考评方法的选择。

第八章 薪酬设计与管理

1.考试内容

1）薪酬的含义与薪酬的构成；

2）薪酬模式与薪酬设计

3）战略薪酬管理

2.考试要求

掌握薪酬的含义与构成，全面了解基本工资、奖金和福利的管理策略；把握战略薪酬管理的主要趋势

第九章 员工关系管理

1.考试内容

1）员工关系及其管理概述

2）劳动关系管理

3）离职管理

4）组织文化管理

2.考试要求

掌握员工关系及其相关概念辨析，发展的阶段，员工关系管理的内涵和目的。全面了解劳动关系双方的权利和义务及劳动关系管理中的重点领域。了解组织文化管理和离职管理。

**四、其他说明**

1、携带身份证、准考证进入考场；

2、自带黑色水性笔书写试卷；

3、各部分（或各章节）内容大致比例：第一章8%，第二章6%，第三章8%，第四章6%，第五章15%，第六章15%，第七章15%，第八章15%，第九章12%。

**五、参考书目**

刘昕主编，《人力资源管理》(第2版)，人民大学出版社,2013年7月