怀化学院商学院

《管理学原理》专升本考试大纲

科目名称：管理学原理

适用专业：怀化学院商学院财务管理专业

参考教材：《管理学》（马克思主义理论研究和建设工程重点教材），管理学编写组，高等教育出版社，2019年

考试时间：120分钟

总　　分：100分

学生通过复习考试，应掌握管理学的基本概念、基本理论和基本方法，并能用学过的知识点分析和解决简单的问题甚至是较为复杂的问题，以便在今后的本科学习阶段能够比较顺利地完成学业。

考试范围：

1. **管理导论：管理的基本问题**

一、考核点

* + 1. 管理的概念与内涵
    2. 管理学的研究对象与方法
    3. 管理的主体：管理者和管理对象
    4. 管理有效性的衡量

二、考核要求

（一）管理的概念与内涵

* + - 1. 识记：管理的涵义
      2. 理解：管理的应用范围、管理的特性
      3. 应用：结合实际分析管理的重要性、科学性和艺术性

（二）管理学的职能、研究对象与方法

1. 识记：管理的职能

2. 理解：管理学各种研究方法的特点及适用性

3. 应用：结合实际正确运用管理学的研究方法

（三）管理的主体

1. 识记：管理对象、管理者角色的涵义、管理者的技能

2. 理解：不同层次管理者应该掌握的技能；管理主体与客体的范畴、管理者角色的分类与变动、管理主体的能力结构

3. 应用：能结合实际情况分析管理者主要角色及能力结构状况和要求

**第二章 管理思想的演进**

一、考核知识点

（一）早期管理思想：如亚当斯密的管理思想

（二）古典管理思想

（三）行为科学理论：如霍桑实验的结论

二、考核要求

1．识记：具体的管理理论演进，及每个时期的基本管理思想和代表人物

2．理解：管理演进中理论的产生背景

3．应用：每个管理理论的缺陷和不足，并且加以改进

**第三章 战略管理**

一、考核知识点

（一）战略管理的层级

（二）战略管理的方法

二、考核要求

（一）战略管理的层级

1. 识记：战略管理的三个层次

2. 理解：每个层次具体的战略分析。理解环境的不确定性、环境的成长性、环境的竞争性和环境的合作性等组织环境的特征。

（二）战略管理的方法

1. 识记：SWOT分析法、PEST分析法

2. 理解：波士顿矩阵法、波特五力模型分析

**第四章 计划和决策**

一、考核知识点

* + 1. 决策的内涵
    2. 决策理论
    3. 决策程序
    4. 决策的方法
    5. 计划及其性质
    6. 计划种类
    7. 计划编制过程
    8. 目标管理
    9. 制定计划的具体方法

二、考核要求

（一）决策的内涵

* + - 1. 识记：（1）决策的涵义 (2)决策的原则
      2. 理解：（1）决策的特征 (2)决策的划分标准与决策类型

（二）决策理论

* + - 1. 理解：古典决策理论、行为决策理论和当代决策理论的主要内容
      2. 应用：分析三种理论的内容

（三）决策程序

* + - 1. 识记：决策的程序
      2. 理解：决策每一步骤的基本要求

（四）决策的方法

* + - 1. 识记：各种决策方法的涵义
      2. 理解：确定型、风险型和不确定型决策方法的涵义与具体步骤

（五）计划及其性质

* + - 1. 识记：（1）计划的概念 (2)计划的性质
      2. 理解：计划与决策的关系

（六）计划种类

* + - 1. 识记：计划种类的划分标准及各种计划的涵义
      2. 领会：每种分类中各种计划的相互关系

（七）计划编制过程

* + - 1. 识记：制定计划的程序
      2. 理解：每一步骤的基本要求

（八）目标管理

* + - 1. 识记：目标管理的涵义
      2. 理解：目标制定的原则和步骤，目标管理的评价

（九）制定计划的具体方法

* + - 1. 识记：滚动计划法、网络计划技术
      2. 应用：运用网络计划技术分析实际问题

**第五章 组织设计与人员配置**

一、考核知识点

* + 1. 组织概述
    2. 组织设计

（三）人员配备

二、考核要求

（一）组织概述

* + - 1. 识记：组织的概念与特征
      2. 理解：组织的分类标准与类型

（二）组织设计

1. 识记：组织设计的涵义、任务和原则；管理层次与管理幅度的关系；职权的概念与分类。

2. 理解：（1）影响组织设计的权变因素；（2）部门化与层级化设计的内涵；（3）授权的概念及原则，有效授权的要点；（4）

3.应用：认识现实中的具体组织结构，并能分析其存在的问题，提出改进的意见

（三）组织结构的类型

1. 识记：组织结构的类型：主要掌握直线制、职能制和直线职能制。

2. 理解：组织结构的类型及其特点与适用性

（四）人员配备

1. 识记：外部招聘与内部提升的优缺点；人员甄选的手段；培训的方式；绩效评估的涵义与步骤。

2. 理解：（1）人员选聘的标准与方式

（2）人员配备的原则

（3）绩效评估的程序与方法

（4）人员培训的目标与方法

**第六章 领导与领导理论**

一、考核知识点

* + 1. 领导
    2. 激励
    3. 沟通

二、考核要求

（一）领导

* + - 1. 识记：（1）领导的内涵

（2）领导影响力及构成

（3）领导方式及特点

* + - 1. 理解：（1）人性假设理论与领导方式

（2）领导理论中的特性理论作风和行为理论与权变理论的研究目的性及基本内容

* + - 1. 应用：应用领导理论进行案例分析

（二）激励

1. 识记：激励的涵义、过程。需要层次理论、双因素理论、期望理论、公平理论、强化理论。

2. 理解：（1）各种激励理论的主要内容及作用

（2）有效激励的要求

3. 应用：结合实际运用激励理论

（三）沟通

1. 识记：（1）沟通的涵义与重要性

（2）沟通过程

（3）沟通的类型及特点

2. 理解：（1）沟通的渠道及特点

（2）沟通网络及其特点

（3）沟通的与克服

3. 应用：分析实际组织沟通存在的问题

**第七章 控制**

一、考核知识点

* + 1. 控制
    2. 控制的过程
    3. 控制的方法

二、考核要求

（一）控制

* + - 1. 识记：控制的涵义、控制的类型
      2. 理解：（1）控制与计划的关系；

（2）前馈控制、同期控制、反馈控制的功能

（二）控制的过程

1. 识记：控制过程的三个步骤

2. 理解：（1）控制是一个连续的过程；

（2）有效控制的特征

（三）控制的方法

1. 识记：预算控制、比率分析、审计控制

2. 理解：各种方法的作用与特点

**第八章 组织文化**

一、考核知识点

（一）组织文化的概念与功能

（二）组织文化的构成

（三）组织文化的建设

二、考核要求

（一）组织文化的概念与功能

1. 识记：组织文化的概念

2. 理解：组织文化的功能

（二）组织文化的构成

1. 识记：组织文化的构成要素

2. 理解：构成要素的内涵因素，以及相互关系。

（三）组织文化的建设

1. 识记：组织文化的建设步骤

2. 理解：（1）建设组织文化的注意事项；

（2）如何进行系统化的组织文化建设。